



Onderdeel 1 – benodigde gegevens

Op de volgende twee pagina's worden verplichte gegevens opgevraagd die de school nodig heeft voor het kunnen inschrijven van uw kind, bijvoorbeeld omdat de school dan weet wat te doen in een noodsituatie of welke financiering aangevraagd kan worden bij de Rijksoverheid.

Kindgegevens

BSN/persoonsnummer	
Roepnaam	
Voornamen	
Voorvoegsels	
Achternaam	
Geslacht*	Man / Vrouw / X
Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)	
Postcode/Plaats	
Straatnaam	
Huisnummer	
Geboorteplaats	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Woont korter dan 2 jaar in NL*	Ja / Nee
Zo ja, sinds wanneer (DD-MM-JJJJ)	
Welke taal wordt er thuis gesproken?	

In geval van nood waarschuwen indien wettelijke vertegenwoordiger(s) niet bereikbaar is/zijn

Naam	Naam
Relatie tot kind	Relatie tot kind
Telefoon	Telefoon

Extra gegevens

Allergieën
Dieet
Medicatie

Broertje(s) / zusje(s)

Naam kind 1	Naam kind 2
Geslacht* Man / Vrouw/ X	Geslacht* Man / Vrouw/ X
Geb.datum (DD-MM-JJJJ)	Geb.datum (DD-MM-JJJJ)
Naam kind 3	Naam kind 4
Geslacht* Man / Vrouw/ X	Geslacht* Man / Vrouw/ X
Geb.datum (DD-MM-JJJJ)	Geb.datum (DD-MM-JJJJ)



Gegevens wettelijke vertegenwoordiger(s)

Wettelijke vertegenwoordiger 1

Voornaam

Voorletter(s)

Voorvoegsel(s)

Achternaam

Postcode/Plaats

Straatnaam en huisnummer

Telefoonnummer privé

Telefoonnummer mobiel

Telefoonnummer werk

Mailadres

Geslacht* Man / Vrouw / X

Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)

Geboorteland

Vluchtelingenstatus* Ja / Nee

Relatie tot kind* Moeder / Vader / Anders namelijk _____

Heeft u wettelijk gezag* Ja / Nee

Wettelijke vertegenwoordiger 2

Voornaam

Voorletter(s)

Voorvoegsel(s)

Achternaam

Postcode/Plaats

Straatnaam en huisnummer

Telefoonnummer privé

Telefoonnummer mobiel

Telefoonnummer werk

Mailadres

Geslacht* Man / Vrouw / X

Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)

Geboorteland

Vluchtelingenstatus* Ja / Nee

Relatie tot kind* Moeder / Vader / Anders namelijk _____

Heeft u wettelijk gezag* Ja / Nee



Onderdeel 2 – Bijzonderheden

Op deze pagina kunt u informatie over uw kind delen dat de school helpt bij het bepalen wat uw kind nodig heeft in het onderwijs. Het is geen verplichte informatie.

Bijzonderheden m.b.t. plaatsing (bijv. eventuele zorgbehoefte)

Nu ingeschreven bij*: School / Gastouder / Kinderdagverblijf /
Peuterspeelzaal

Naam instelling

Postcode/Plaats

Straatnaam en nummer

Telefoonnummer

Mailadres

Begeleider/begeleidster

Groep

VvE-programma?* Ja/Nee

Bij overstap van andere basisschool

Gewenste startdatum (DD-MM-JJJJ)

Door ondertekening van dit formulier verklaren wettelijke vertegenwoordiger(s):

- ✓ alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld
- ✓ dat u instemt met de regelgeving vermeld in de schoolgids/website van onze school
- ✓ hierbij toestemming aan de school te verlenen om contact op te nemen met vorige school, kinderdagverblijf of overige opvang ten behoeve van een goede overdracht
- ✓ actief wijzigingen van gegevens door te geven aan school
- ✓ toestemming te geven voor de jaarlijkse portretfoto inzake leerling dossier (intern gebruik)
- ✓ toestemming te geven voor het koppelen aan het ouderportaal om u als wettelijke vertegenwoordiger(s) te informeren over onderwijsactiviteiten. Toestemming voor beeldmateriaal dient u zelf via het ouderportaal in te vullen en eventueel tussentijds te wijzigen.

Ter informatie:

Elke wettelijke vertegenwoordiger heeft recht op inzage gegevens van zijn/haar kind. Het is zonder toestemming van wettelijke vertegenwoordiger(s) niet toegestaan gegevens met derden te delen, anders dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen

Ondertekening:

Plaats en datum:

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger 1

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger 2

School is wettelijk verplicht om uw identiteit en de identiteit van uw kind vast te stellen. School is verplicht om een aantal gegevens te registreren zoals naam, geboortedatum en onderwijsnummer / BSN/ persoonsnummer.

U moet hiervoor een geldig identiteitsbewijs (zoals paspoort of identiteitskaart) van uzelf en uw kind laten zien of een bewijs van uitschrijving van een andere school. In sommige gevallen mag een school een kopie of scan maken van uw identiteitsbewijs van u en uw kind. Dit is bijvoorbeeld van toepassing als uw kind minder dan 2 jaar in Nederland verblijft.

*Doorhalen wat niet van toepassing is



Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Binnen onze stichting gebruiken wij [een protocol beeldmateriaal](#), waaraan foto's worden getoetst. Daarin staat bijvoorbeeld dat wij nooit foto's plaatsen waardoor leerlingen op enigerlei schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We zorgen ervoor dat kinderen niet 'en face' (pasfoto) gefotografeerd worden. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

In ons ouderportaal Social Schools vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Dit kunt u online invullen en tussentijds wijzigen. De leerkracht van de groep van uw kind krijgt daar direct een melding van.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Inge van Mook-Klein Douwel



Toelichting gebruik toestemming

Een toelichting op het gebruik van foto's en video's op school, is te vinden via de site <https://www.kennisnet.nl/artikel/fotos-van-leerlingen-gebruiken-zo-mag-hetwel/> .

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

Beeldmateriaal maken door ouders op school

De school heeft een uitgebreid protocol beeldmateriaal opgesteld waar beeldmateriaal aan moet voldoen. We zijn daar heel zorgvuldig in. Daarnaast vragen we ouders via Social Schools toestemming om de met zorg geselecteerd beeldmateriaal te mogen gebruiken. Om de regie hierin te behouden vragen we daarom aan ouders om binnen het schoolgebouw geen beeldmateriaal te maken en buiten het gebouw met de nodige terughoudendheid. Op die manier kan de school voor iedereen een veilige leeromgeving zijn.

Betreft : Gezondheidsformulier

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval proberen wij als school altijd contact op te nemen met u als ouders/verzorgers of met andere, door u aangewezen personen. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zullen wij een zorgvuldige afweging moeten maken of er een arts geconsulteerd moet worden.

Het is wettelijk verplicht, onder andere in het kader van incidentenregistratie, dat dit vastgelegd wordt. Daarom vragen we eenmalig uw schriftelijk akkoord hiervoor.

Ondergetekende gaat akkoord met genoemde handelwijze van de school:

Naam:

Ouder/verzorger van:

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: _____



Als uw kind medicijnen of andere middelen krijgt voorgeschreven, die zij een of enkele malen per dag moeten gebruiken kan het voorkomen dat uw kind dit tijdens schooluren toegediend moet krijgen. Te denken valt aan puffjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Wanneer u wilt dat wij als team deze medicijnen of middelen toedienen, moet dit schriftelijk vastgelegd worden. Is dit van toepassing, dan kunt u hiervoor een formulier invullen bij de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding.

Het is van wezenlijk belang dat de school op de hoogte is van eventuele allergieën, aandoeningen of medicijngebruik van uw kind(eren). Wij vragen u daarom, indien dit van toepassing is, de lijst op de achterzijde in te vullen. Uiteraard wordt er zeer zorgvuldig omgegaan met deze gegevens.

Naam kind(eren): _____

Allergieën: _____

Eventuele goede alternatieven (i.v.m. traktaties e.d.) zijn: _____

Heeft de volgende aandoening: _____

Gebruikt de volgende medicijnen: _____

Waarmee kan de school eventueel rekening houden: _____

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk schriftelijk doorgeven. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.



Betreft: aanmelding voor communicatieplatform SchouderCom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

U wilt als ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk graag op de hoogte blijven van wat er gebeurt op school. Op dit moment doen wij dat vooral via de mail en per brief. In de toekomst gaan we hiervoor gebruik maken van een App genaamd **Social Schools**. Social Schools is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders.

Alle (nieuws) berichten en ouderbrieven van school worden binnen Social Schools verstuurd, waarbij een e-mail ter notificatie aan u wordt verstuurd (deze notificatie kan eventueel ook worden uitgezet). Ook is het mogelijk om de schoolagenda te synchroniseren met uw eigen digitale agenda.

Binnen enkele dagen voor de startdatum van uw kind(eren) ontvangt u van Social Schools een uitnodigingsemail om op Social Schools uw eigen gebruikersaccount aan te maken. Tijdens de registratie kunt u uw account koppelen aan het account van uw kind(eren).

De app is te downloaden in de Google Playstore en Appstore van Apple.

Om de e-mail met uitnodigingen te kunnen versturen, zullen wij de e-mailadressen van alle ouder(s)/verzorger(s) in Social Schools importeren. Social Schools zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

We hopen met Social Schools efficiënter en sneller met elkaar te kunnen communiceren.

Met vriendelijke groet,
Inge van Mook-Klein Douwel
Directeur



Introductie voor ouders

Uw school zal voortaan via Social Schools met u communiceren en nodigt u uit om hiervoor een account aan te maken. Het gebruik van Social Schools heeft diverse voordelen:

- Al uw schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar;
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of ouder; Jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda fungeert;
- Een handige App waardoor u altijd uw schoolzaken kunt regelen. Meer informatie vindt u op www.socialschools.nl.

Account aanmaken

Iedere ouder ontvangt een uitnodigingsmail van Social Schools. Dit ontvangt u op het e-mailadres dat bij uw school bekend is. In de uitnodigingsmail vindt u een link waarmee u een eigen account kunt aanmaken. U vult zelf uw persoonlijke gegevens in en geeft aan wie deze gegevens mag zien.

Het aanmaken van een Social Schools-account gaat als volgt:

Als je nog geen account hebt binnen Social Schools, kan je die aanmaken.

Als je nog geen account hebt binnen Social Schools, kan je die aanmaken.

1. Ga naar <https://app.socialschools.eu/register>
2. Vul in het volgende scherm de koppelcode in die je van school hebt ontvangen:

Afbeelding: koppelcode invulscherm

3. A.d.h.v. de koppelcode wordt bepaald welke rol je binnen Social Schools krijgt. Dit kan zijn: **medewerker, ouder/verzorger** of **leerling** (deze laatste komt niet via de mail naar de leerling zelf).

In dit voorbeeld is een koppelcode van een ouder toegevoegd:

Afbeelding: ouderkoppelcode

4. Hierna dien je je account aan te maken:

Afbeelding: account maken formulier

Account maken

Voornaam*

Achternaam*

E-mailadres*

Wachtwoord*

Opnieuw invoeren

Annuleren **Maak account aan**

5. Kies na het invullen van het formulier 'Maak account aan'.

6. Je ontvangt nu een bevestigingsmail.

Controleer ook de mail in de ongewenste/spam box. Mocht de mail niet aankomen, voeg **noreply@socialschools.eu** toe aan je adressenboek en probeer het opnieuw.

Zie ook het artikel over [contactpersoon voor microsoft e-mailadressen](#) of voor andere e-mailadressen kijk je [hier](#).

7. Open de bevestigingsmail.

8. Klik in de bevestigingsmail op de knop 'Account activeren'.

Welkom bij Social Schools Robert!

Om aan de slag te kunnen moet je alleen nog even je account activeren. Klik op de onderstaande knop om dit meteen te doen

Account Activeren

Werkt de knop niet? Plak onderstaande link dan in je adresbalk:
app.socialschools.eu/activate/12350102311-124qodja-12eqdj

Het Social Schools team